



Regulamin wdrożenia i funkcjonowania aplikacji RESQL, obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 8 w Krośnie

RESQL to innowacyjny system wspierający szkoły w rozwiązywaniu problemów przemocy rówieśniczej, stworzony przez naukowców Uniwersytetu SWPS we współpracy z nauczycielami i uczniami, oparty na wynikach badań. System składa się z:

- Mobilnej aplikacji na telefon dla uczniów do zgłaszania niepokojących sytuacji.
 - Panelu interwenta, do którego mają dostęp wyłącznie przeszkoleni, wybrani nauczyciele-interwenci oraz Dyrektor szkoły.
 - Scenariuszy lekcji wychowawczych do systematycznego realizowania przez wychowawców klas.
- Wsparcia merytorycznego, interwencyjnego, prawnego i psychologicznego dla Interwentów.
 - Cyklu szkoleń dla dyrekcji, nauczycieli, uczniów i interwentów.

1. System RESQL został wdrożony i obowiązuje w Szkole Podstawowej nr 8 w Krośnie od dnia 1 września 2025 do odwołania.
2. Zespół przeszkolonych Interwentów Systemu RESQL w szkole:
p. Marta Habrat, p. Anna Jurczak-Kuźnar, p. Ewelina Swołkiewicz, p. Janusz Juszczak.
3. Aplikacja RESQL pozwala uczniom na anonimowy kontakt z Interwentami, których zadaniem jest ustalić, czego dotyczy zgłoszony problem, dopytać o szczegóły opisanej sytuacji i odpowiednio zareagować. Interwenci komunikują się z uczniami logując się do panelu szkoły na służbowym laptopie. Interwent to osoba, którą dziecko zna z imienia i nazwiska. Szkoła na każdym etapie wdrożenia systemu RESQL informuje uczniów o składzie zespołu Interwentów oraz o wszelkich zmianach w jego składzie. Imiona i nazwiska interwentów są widoczne na plakatach RESQL rozwieszonych w szkole, a każda wypowiedź interwenta w systemie jest podpisana jego imieniem i nazwiskiem.
4. Unikalny kod szkoły umożliwiający uczniom dokonywanie zgłoszeń za pomocą mobilnej aplikacji to: [czarna kropka] (dostępny na etykietach umieszczonych w klasach)
5. Zgłoszenie dokonane przez ucznia/uczennicę może być anonimowe lub podpisane imiennie. To uczeń/uczennica decyduje, czy i w jakim zakresie ujawni swoje dane o sobie (np. imię, nazwisko klasę, do której chodzi).
6. Dyrekcja szkoły monitoruje problem przemocy w szkole za pomocą stacjonarnego panelu systemu RESQL. Na podstawie raportów z panelu szkoły, RESQL analizuje i diagnozuje problemy wspólnie z Radą Pedagogiczną.
7. Nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić policję lub prokuraturę o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa, jeżeli podejrzenie takie powzięto na podstawie treści zgłoszeń w aplikacji RESQL.

8. Zasady komunikacji Interwentów ze zgłaszającymi niepojące sytuacje uczniami

- Interwent odpowiada na każde postawione pytanie, zdanie, zaczepkę, informację.
- Interwent nie bierze na siebie wyłącznej odpowiedzialności za każdy zgłoszony problem, lecz zbiera informacje, dzięki którym można wspólnie z innymi pracownikami szkoły reagować na problemy uczniów.
- Interwent stara się pozyskiwać dodatkowe informacje od dziecka.
- Interwent omawia zebrane informacje z Radą Pedagogiczną, dyrektorem, konkretnym wychowawcą lub psychologiem.
- Interwent dodaje otuchy, wspiera, mówi o zaufaniu, przypomina o dyskrecji i anonimowości.

9. Zasady pracy Interwentów programu RESQL.

- Zespół Interwentów pracuje tylko w okresach, kiedy pracuje Szkoła, co znaczy, że weekendy, ferie, przerwy świąteczne i wakacje zgłoszenia nie będą odczytywane.
- Interwent loguje się do systemu i odpowiada na zgłoszenia tylko w godzinach pracy interwentów - czyli od poniedziałku do piątku w godzinach podanych poniżej.
- Konieczne jest codzienne monitorowanie panelu szkoły przez Interwentów i w tym celu ustala się następujące dyżury:
 - ✓ Poniedziałek: **p. Janusz Juszczyk - 10.45 – 13.45,**
 - ✓ Wtorek: **p. Ewelina Swołkowicz – 9.00 – 11.30,**
 - ✓ Środa: **p. Anna Kurczak-Kuźnar – 8.00 – 11.00,**
 - ✓ Czwartek: **p. Ewelina Swołkowicz – 9.00 – 11.30,**
 - ✓ Piątek: **p. Janusz Juszczyk – 8.00 – 12.00.**
- Interwent/interwentka podejmuje nowe zgłoszenia napływające w czasie jego dyżuru stając się osobą prowadzącą dane zgłoszenie lub uzgadnia przekazanie ich innemu interwentowi.
- Uczeń widzi w aplikacji, kto z zespołu interwenckiego odpisał na jego wiadomość.
- W sytuacji, gdy uczeń/uczenica wolałbym/wolałabym porozmawiać z innym interwentem/interwentką, może poprosić o przekierowanie swojej sprawy do innej osoby z zespołu interwenckiego, a Szkoła zapewnia zmianę Interwenta w miarę możliwości organizacyjnych.
- Do każdego zgłoszenia ucznia/uczenicy przypisywany jest jeden Interwent i w miarę możliwości organizacyjnych szkoły każde zgłoszenie ma wskazanego konkretnego interwenta prowadzącego. W przypadku nieobecności Interwenta prowadzącego zgłoszenie powinno być przekazane innemu członkowi zespołu interwentów, aby zapewnić ciągłość komunikacji w ramach zgłoszenia i zachować limit czasu przyjęty na udzielenie odpowiedzi uczniowi/uczenicy;
- Każdorazowo uczeń/uczenica może liczyć, że otrzyma odpowiedź na swoją korespondencję w tym samym dniu w godzinach pracy interwenta, lub w następnym dniu jego pracy interwenckiej, ustalonej w powyższym harmonogramie;
- W przypadku wiadomości wysłanych w piątek, uczeń/uczenica otrzyma odpowiedź w pierwszym dniu pracy interwenta w kolejnym tygodniu.
- W związku z koniecznością oczekiwania na odpowiedź Interwenta, w sprawach ważnych i pilnych (zagrożenie życia, zdrowia lub istotnych interesów dziecka) uczeń/uczenica powinien/powinna zatytułować swoją wiadomość „**Pilne**”, co będzie wiązać się z faktem, że sprawą zajmie się pierwszy interwent, który przeczyta korespondencję. Sprawę może również zgłosić na policję, pogotowie ratunkowe, lub poprosić o pomoc i wsparcie osobą dorosłą, która jest dostępna natychmiast.

10. Zasady współpracy w zespole Interwentów.

- Interwenci pracują zespołowo, informując się o statusie swoich podopiecznych i w miarę potrzeb uzgadniając sposób przeprowadzenie interwencji.
- Każda interwencja zostaje podsumowana przez interwenta prowadzącego poprzez sporządzenie notatki zawierającej następujące informacje:
 - ✓ jakie działania w szkole zostały podjęte w związku ze zgłoszeniem, np.: rozmowa wychowawcą, dyrektorem, pedagogiem lub realizacja scenariuszy RESQL w klasie/klasach, których dotyczy zgłoszenie;
 - ✓ kontakt z rodzicami sprawcy lub osoby doświadczającej przemocy itd.;
 - ✓ jakie działania są jeszcze planowane;
 - ✓ czy interwent uznaje sprawę za zakończoną, a jeśli tak to, jaki jest finał sprawy i jak została podsumowana komunikacja ze zgłaszającym.
- Interwent zwraca uwagę na datę i godzinę wysłania wiadomości. Jeśli inny interwent, do którego jest przypisane dane zgłoszenie, nie może na nie odpowiedzieć, robi to za niego, aby uniknąć sytuacji, że uczeń nie otrzymał informacji w ustalonym przez szkołę terminie.
- Interwent RESQL potrzebuje czasu na odpowiedź, dlatego w sytuacjach szczególnych, gdy potrzebna jest natychmiastowa pomoc, należy zgłosić się niezwłocznie do osoby dorosłej, skorzystać z całodobowego telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111, z bezpłatnej ogólnopolskiej linii wsparcia dla młodzieży 800 800 607 lub telefonu alarmowego 112.

DYREKTOR
Zespołu Szkół

Maria Habrat